

O B S A H

- 1. Základné informácie o prevádzke**
 - 1.1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa**
 - 1.2. Zamestnanci v prevádzke**

- 2. Náležitosti prevádzkového poriadku**
 - a) Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia*
 - b) Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb*
 - c) Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia*
 - d) Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny*
 - e) Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania*
 - f) Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu*
 - g) Postup pri zabezpečovaní ničenia živočíšnych škodcov*
 - h) Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia*

- 3. Všeobecné povinnosti zamestnancov**
 - 3.1. Povinnosti zamestnávateľa**
 - 3.2. Povinnosti vedúceho prevádzky**
 - 3.3. Povinnosti zamestnancov**

- 4. Osobná hygiena pracovníkov, pracovný odev**

- 5. Zásady sanitácie, upratovanie prevádzky**
 - 5.1. Sanitácia prevádzky**
 - 5.2. Upratovanie a čistenie**

- 6. Hlavné zásady bezpečnosti práce**

- 7. Požiarňový poriadok**

- 8. Súvisiace právne predpisy**
 - 8.1. Súvisiace právne predpisy**
 - 8.2. Zoznam príloh**

1. Základné informácie o prevádzke

1.1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov prevádzky:	Hotel Ring***
Sídlo prevádzky:	Orechová Potôň 800, 93002 Orechová Potôň
Prevádzkovateľ:	Medano s.r.o.
Zodpovedný vedúci za Housekeeping:	Veronika Kinčesová
IČO:	46884408
IČ DPH:	SK 20 23668647
Telefón:	421907385357
e-mail:	kincesova@slovakiaring.sk
Kategória a trieda ubytovacieho zariadenia:	Hotel***
Poskytované služby:	Ubytovacie služby, stravovacie služby, wellness, (sauny, bazén)
Prevádzková doba:	09⁰⁰ - 21⁰⁰
Počet zamestnancov:	
Kolaudácia wellness:	Rok 2011

1.2. Zamestnanci v prevádzke - počet a rozdelenie podľa profesie

Počet zamestnancov

V prevádzke pracujú celkom 2 zamestnanci, z toho na jednej zmene 1:

- a. počet zamestnancov v prevádzke vychádza z maximálneho počtu zákazníkov, ktorí môžu byť súčasne vo wellness, v prípade potreby môže byť upravený.

Profesijné zloženie zamestnancov

Zodpovedný vedúci wellness:

Veronika Kinčošová

2. Náležitosti prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok pre wellness Hotel Ring je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Tento prevádzkový poriadok určuje hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať pri poskytovaní osobných služieb obyvateľstvu - sauna.

a) identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

sú uvedené v kapitole 1.

b) druh a spôsob poskytovania služieb

Vo wellness je k dispozícii:

2. krytý bazén,
3. vírivá vaňa,
4. fínska sauna
5. parná sauna
6. tepidárium
7. bylinková sauna
8. infra sauna
9. ľadová jaskyňa
10. kreslá pri bazéne

Prevádzku môže okrem ubytovaných hostí využívať aj verejnosť, čomu je prispôsobená aj dispozícia prevádzky.

Dispozícia prevádzky:

Vstup do *WELLNESS* Hotela Ring je cez hlavný vchod do hotela, kde je návštevníkom na recepcii odovzdaný kľúč (karta), uterák na vstup cez 1.poschodie. Uteráky a plachty sa nachádzajú na

1. poschodí pri šatniach wellness. Na skladovanie čistých uterákov a plachiet je vyčlenená samostatná skrinka výhradne na tento účel.

Návštevník hneď po vstupe vstúpi do šatne (*muži* - 10 skriniek, 2 sprcha, 1 WC, 1 pisoár; *ženy* - 10 skriniek, 2 sprchy, 2 WC).

Zo šatní sa vchádza po schodoch priamo do bazénovej haly a do sáun. K dispozícii je fínska sauna, parná sauna, bylinková sauna a infra sauna. Na ochladzovanie je možné využiť tzv. „ľadové vedro“ alebo prijateľnejší spôsob ochladenia ľadová jaskyňa. Ako odpočívareň slúži tapidárium a kreslá v priestoroch pri bazéne.

Na relaxáciu slúži aj vírivá vaňa.

Zdravotné kontraindikácie služieb A zakázané úkony pri poskytovaní služieb:

Pobyt v saune je určený predovšetkým zdravým osobám. Osoby trpiace cievnyimi a srdcovými ochoreniami môžu používať saunu po porade s lekárom.

Do sauny nemajú prístup osoby, ktoré trpia príznakmi akútneho ochorenia, najmä zápalmi dýchacích ciest, so zvýšenými teplotami, kašľom, nádchou, hnačkami, bolesťami hlavy, malátnosťou; ďalej osoby s chorobami vzbudzujúcimi odpor, najmä kožnými vyrážkami, otvorenými hnisavými, alebo krvavými ranami a pod.

Vstup nie je povolený ani osobám, ktoré trpia prenosnými chorobami a tiež bacilonosičom, ako i osobám, u ktorých sa v najbližšom okolí vyskytla prenosná choroba. Nie je povolený vstup osobám podnapitým, zahmyzeným a špinavým. Pracovníci sauny sú poučení o zjavných príznakoch uvedených chorôb.

c) podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia zákazníkov a zamestnancov ubytovacieho zariadenia

V prevádzke dodržiavame hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie je zodpovedná pani Veronika Kinčošová. Prevádzkovateľ zariadenia dbá na to, aby opatrenia na riadne zabezpečenie hygieny prevádzky vykonávali všetci pracovníci a ich dodržiavanie sústavne kontroluje. Predovšetkým zabezpečuje ochranu pred prenosnými chorobami.

V celej prevádzke je dovolené používať len zdravotne neškodné výrobky z distribučnej siete (napr.: arómy do sáun, čistiace a dezinfekčné prostriedky ...).

Prevádzka je udržiavaná v čistote a poriadku. Všetci pracovníci vykonávajúci obsluhu zákazníkov dbajú na dodržiavanie osobnej hygieny a to:

- majú čistý pracovný odev
- po každom skončení obsluhy zákazníka si pracovníci umývajú ruky vlastným mydlom pod tečúcou vodu, každý má vlastný uterák.

Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ako aj čistej bielizne. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uskladnené v osobitnej miestnosti pri manipulačných výťahoch, pričom táto miestnosť je využívaná aj pre Panoráma bar na uskladnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Umiestnená je tu aj výlevka. Skrinka prvej pomoci s príslušným vybavením je v bazénovej hale na viditeľnom mieste.

d) a e) postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení predmetov

Všetky priestory relaxačného centra, predmety a zariadenia sa priebežne udržiavajú v čistote; najmenej raz denne, (obyčajne po skončení prevádzky), sa všetky priestory umývajú vodou s čistiacim prostriedkom, vydrhnú sa kefou a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom. Dvere, umývateľné časti stien, šatňové skrine a ostatný nábytok, ohrievacie telesá a pod. sa najmenej raz v týždni utierajú čistou handrou namočenou v dezinfekčnom roztoku. Denne doplňujeme toaletný papier, tekuté mydlo a papierové uteráky.

Maľovanie a základná oprava všetkých náterov je vykonávaná najmenej raz do roka. O vykonaných prácach vedieme záznamy v prevádzkovej knihe.

Potreby na upratovanie a čistenie sa odkladajú, v osobitnej miestnosti pri manipulačných výťahoch.

Sterilizácia sa v tejto prevádzke nevykonáva.

Používané dezinfekčné prostriedky v prevádzke:

Na dezinfekciu sa používajú prípravky na to určené. Dodávateľom dezinfekčných prípravkov je firma **Hagleitner Hygiene Slovensko s.r.o.**, ktorá dodáva tieto prípravky do všetkých prevádzok hotela. Dezinfekcia sa vykonáva podľa návodu na jednotlivých prípravkoch v zariadeniach pre osobnú hygienu **denne**.

f) spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou

Pri manipulácii s bielizňou nesmie dôjsť k vzájomnému styku či zámene čistej bielizne a použitej bielizne.

Čistá bielizeň je uskladnená v centrálnom sklade čistej bielizne, odkiaľ sa denne vydáva do skrine umiestnenej v priestoroch 1.poschodia wellness.

Pranie bielizne je zabezpečené vlastnou práčovňou. Použitá bielizeň je zhromažďovaná v šatniach vo vzdušných košoch, úplne oddelená od čistej bielizne. Použitú bielizeň odnášame denne po skončení prevádzky do centrálného skladu použitej bielizne.

Čistú bielizeň možno prepravovať do zariadenia, len ak je zabalená tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii

g) spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

Prevádzka je udržiavaná v čistote a poriadku. Dezinfekcia stien, podláh a zariadenia je vykonávaná pravidelne (*podľa písm. d*). Používajú sa uvedené dezinfekčné prípravky a čistiace prostriedky z firmy **Hagleitner Hygiene Slovensko s.r.o.,**. Pri ich používaní dodržiavame pracovný postup uvedený v návode na etiketách jednotlivých výrobkov.

h) spôsob nakladania s odpadom, jeho odstraňovanie, frekvenciu vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

Tuhý komunálny odpad sa zbiera v uzatvárateľných a umývateľných nádobách a denne sa vynáša. Nádoby sa denne čista a dezinfikujú. Odvoz tuhého komunálneho odpadu zabezpečuje firma FCC Slovensko s.r.o.

V Orechovej Potôni dňa: 10.12.2019

(podpis a pečiatka)

POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV SAUNY

Počas kúpeľa sa nesmie piť a jesť. Vo všetkých priestoroch sauny je zakázané fajčiť. Na dobre viditeľnom mieste (pri vstupe do priestoru saun) je vyvesený prevádzkový poriadok sauny, obsahujúci pokyny pre návštevníka o kontraindikáciách sauny, o správaní sa v saune, použití kúpeľa, poskytnutí prvej pomoci a pod. a poučenie o postupe pre dosiahnutie správneho fyziologického účinku sauny:

- 1. Klientovi je pri vchode vydaný čistý uterák, plachta a kľúč od skrinky v šatni, do ktorej si odkladá odev a obuv. Pri vstupe do sauny musí byť návštevník nahý.**
- 2. Pred vstupom do potiarne je každý návštevník povinný sa dôkladne umyť mydlom a sprchovať.**
- 3. Do potiarne vstupujte nahí a suchí, čím vyvoláte vyšší efekt potenia sa.**
- 4. V potiarňi dýchajte zásadne ústami, pretože vysoká teplota a suchý vzduch vysušujú sliznicu a môžu spôsobiť bolesti hlavy.**
- 5. V potiarňi môžete sedieť, ak to dovoľuje množstvo návštevníkov sauny aj ležať, a to len na plachte.**
- 6. V potiarňi sa správajte slušne, nerozprávajte hlasno, berte ohľad na ostatných návštevníkov.**
- 7. Počas potenia môžete vykonať samomasáž tela rukami, alebo Vami prinesenou masážnou kefou, čím sa zvýši efekt prekrvenia pokožky a jej očistenia.**
- 8. Dokonalé prekrvenie organizmu v potiarňi sa dosiahne v priebehu 10-15 minút. Potom sa osprchujte studenou vodou, a to tak dlho, kým nemáte pocit chladu. Telo ochladzujte zásadne od nôh smerom hore. Osušte sa a krátko pobudnite mimo potiarne. Tento postup opakujte podľa Vašej kondície, najmenej však trikrát.**
- 9. Po poslednom pobyte v potiarňi si celé telo dôkladne opláchnite vlažnou vodou bez mydla a vyutierajte sa do sucha.**
- 10. Navštívte odpočívareň, zabaľte sa do deky a zostaňte ležať asi pol hodiny. Ležte uvoľnene a relaxujte, čím zvýšite správny fyziologický účinok sauny.**
- 11. V priestoroch sauny je zakázané konzumovať potraviny, alkoholické nápoje a fajčiť.**
- 12. V prípade nevoľnosti počas návštevy sauny ihneď vyhľadajte zamestnanca sauny.**

3. Všeobecné povinnosti zamestnávateľa, vedúceho prevádzky a zamestnancov

3.1. Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný

- prijímať na vykonávanie práce vo wellness len osoby zdravotne spôsobilé,
- zdravotnú spôsobilosť preukazuje osoba zdravotným preukazom, ktorý jej na základe vstupnej lekárskej prehliadky vydá lekár, ktorý do zdravotného preukazu zaznačí čas jeho platnosti a zdravotnú spôsobilosť,
- odbornú spôsobilosť preukazuje osoba dokladom o vzdelaní alebo osvedčením o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažných činností,
- upozorniť pracovníkov na povinnosť hlásiť určeným osobám hnačkové, hnisavé alebo horúčkovité ochorenie, alebo inú prenosnú chorobu, alebo podozrenie, že ide o prenosnú chorobu,
- prihlásiť pracovníkov na požadované lekárske prehliadky a viesť o týchto prehliadkach evidenciu,
- zabezpečiť, aby ľahké porezania, odreniny, pichnutia alebo iné drobné poranenia pracovníkov na pracovisku boli ihneď ošetrené,
- zabezpečiť pracovníkom vhodný pracovný odev,
- určiť miesto na odkladanie špinavých odevov tak, aby bolo oddelené od miesta na čisté odevy.

3.2. Povinnosti vedúceho prevádzky

Vedúci prevádzky je povinný

- zaisťovať vstupné informatívne inštrukcie nového personálu o pravidlách vyžadovaných v prevádzke so zameraním na:
 - .1. zoznámiť sa s cieľmi prevádzkovateľa - úroveň poskytovaných služieb, správanie sa k zákazníkom atď.,
 - .2. vysvetliť spôsob organizácie práce a pracovné postupy s cieľom dosiahnuť vysoké kvality poskytovaných služieb,
 - .3. zaisťovať a dodržiavať všetky hygienické predpisy a požiadavky,
 - .4. dbať na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - .5. zaisťovať a dodržiavať všetky platné legislatívne normy a predpisy súvisiace s výkonom činností,
- sám sa podľa týchto pravidiel chovať a uskutočňovať pravidelné kontroly dodržiavania týchto pravidiel u svojich podriadených a pri zistení ich nedodržania ihneď uskutočniť nápravu,
- organizovať racionálne prácu tak, aby nedochádzalo bezdôvodne ku škodám, neopodstatneným nákladom,
- zaisťovať vedenie evidencie zdravotných preukazov, sledovať stav zariadenia a vybavenia prevádzky.

3.3. Povinnosti zamestnancov

Povinnosti zamestnancov

- všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pokynmi svojich nadriadených, predovšetkým vedúceho prevádzky, dodržiavať všetky platné legislatívne predpisy, normy a zákony, ako i dodržiavať všetky pravidlá a predpisy požadované v rámci vnútorných predpisov prevádzkovateľa,
- dbať na dodržiavanie zásad čistoty a hygieny, ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci, dodržiavať protipožiarne predpisy,
- povinnosťou je vlastniť zdravotný preukaz, podrobiť sa požadovaným lekárskeým prehliadkam
- podrobiť sa lekárskej prehliadke vždy, keď sa vyskytne u nich alebo v ich domácnosti, alebo bydlisku hnačkové, hnisavé, alebo iné horúčkovité ochorenie, alebo iná prenosná choroba, alebo ak vznikne podozrenie, že ide o prenosnú chorobu a keď sú v rekonvalescencii po prenosnej chorobe,
- ihneď hlásiť zamestnávateľovi infekčné ochorenie svoje, ako aj infekčné ochorenie členov domácnosti alebo spolubývajúcich,
- pracovníci môžu fajčiť počas pracovnej doby iba vo vyhradených miestnostiach. V prevádzkach je zakázané jesť, piť a fajčiť.

4. Osobná hygiena pracovníkov, pracovný odev

Osoby vykonávajúce pracujúce vo wellness sú povinné dbať na osobnú čistotu, podrobiť sa lekárskeму vyšetreniu, alebo lekárskej prehliadke skôr, než nastúpia do práce, mať zdravotný preukaz a dodržiavať hygienické požiadavky.

Prenosné choroby (vlastné, rod. príslušníkov, spolubývajúcich) sú pracovníci povinní ihneď hlásiť vedúcemu a vyhľadať lekára. Taktiež vyrážky, hnisavé rany (kožné), prechladnutie, kašeľ, hnačky, tráviace ťažkosti, časté nutkanie na močenie, výtoky z ucha musia hlásiť vedúcemu a vyhľadať lekára.

Pracovníci musia vstupovať na pracovisko len v čistom a vhodnom pracovnom odevu a dodržiavať ďalšie zásady osobnej čistoty, čistoty pracovného prostredia a pracovných pomôcok.

Pri znečistení pracovného odevu počas práce musia mať pracovníci možnosť jeho výmeny (každý pracovník je povinný si tento odev okamžite vymeniť).

Pracovníci si musia dôkladne umývať ruky pred vstupom na pracovisko a pred začatím činnosti, ihneď po ich znečistení, pri prechode z jedného druhu práce na druhý, po fajčení, po úprave šatstva a osobitne po použití záchodu.

Utierať si ruky do pracovného odevu je ZAKÁZANÉ.

5. Zásady sanitácie, upratovanie prevádzky

5.1. Sanitácia prevádzky

Sanitácia je súhrn činností, ktoré zaisťujú požadovanú úroveň mikrobiologickej čistoty celej prevádzky. Sanitačné prostriedky dodáva firma **Hagleitner Hygiene Slovensko s.r.o** a **Garant Plus-DDD s.r.o.**

Sanitácia zahŕňa predovšetkým:

- upratovanie a čistenie,
- dezinfekciu,
- dezinsekciu,
- deratizáciu.

Základnou a najvýznamnejšou sanitačnou úlohou je pravidelné, dôsledné a správne vykonané upratovanie. To môže znížiť množstvo prachu, nečistôt i mikroorganizmov až o 90%. Dobre uskutočnené upratovanie je podmienkou účinnosti ďalších sanitačných opatrení ako je dezinfekcia, dezinsekcia a deratizácia.

Základné podmienky pre riadnu sanitáciu prevádzky:

- činnosť musia robiť preškolení pracovníci,
- pre upratovanie musí byť vyčlenená dostatočná pracovná kapacita (pracovná doba, počet zamestnancov na upratovanie),
- vybavenie prevádzky musí umožňovať účinné upratovanie a ďalšie sanitačné úlohy,
- musia byť stanovené a dodržiavané postupy pre upratovanie a ostatnú sanitáciu vrátane frekvencie a rozsahu, a to i s ohľadom na používané technológie a kritické miesta prevádzky,
- pracovník uskutočňujúci upratovanie musí byť vybavený ako ochrannými prostriedkami, tak i pomôckami pre vykonanie upratovania, čistenia popr. dezinfekcie,
- pomôcky na upratovanie musia zodpovedať rozsahu a požiadavkám na upratovanie, čistenie popr. dezinfekciu,
- sanitácia sa musí stať neoddeliteľnou súčasťou opatrení k zabezpečeniu zdravotnej neškodnosti i kvality poskytovaných služieb.

V podmienkach prevádzky sanitáciu prevádzky zaisťujú pracovníci tzv. *Hotela Ring*.

Rozsah a počet jednotlivých sanitačných úloh vrátane určenia zodpovedných osôb za ich uskutočnenie resp. zaistenie je spracované v sanitačnom pláne pre *Hotel Ring*.

5.2. Upratovanie a čistenie

Upratovanie a čistenie jednotlivých častí prevádzky a jednotlivých zariadení je riešené v rámci priebežného, denného, týždenného a mesačného upratovania resp. sanitačných dní nasledovnými sanitačnými prostriedkami.

Sanitary 2GO- toalety a sprchy

Allround 2GO- čistenie a udržiavanie podlahy, dreva a skla

HygienicDES 2GO- dezinfekčný prostriedok

6. Hlavné zásady bezpečnosti práce

K zabezpečeniu BOZP na pracovisku je zamestnávateľ povinný vykonávať školenia zamestnancov v oblasti bezpečnosti práce, podľa Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školenie zamestnancov sa robí podľa interných smerníc prevádzkovateľa pri nástupe do zamestnania a pri každej zmene pracoviska alebo pracovného zaradenia zamestnanca, ak sa tým mení i obsah skutočností, s ktorými má byť zamestnanec oboznámený. Školenie sa robí najmenej raz za dva roky.

Zamestnancov môže školiť vedúci zamestnanec, ktorý absolvoval školenie vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.

K zabezpečeniu BOZP v stravovacích priestoroch je treba dodržiavať tieto základné zásady:

Každú zistenú chybu na pracovisku nahlásiť svojmu nadriadenému.

Udržiavať poriadok a čistotu na pracovisku.

Udržiavať zverené prostriedky v riadnom a použiteľnom stave a čistote.

Dbáť na správnu úpravu pracovného odevu a obuvi.

Pri práci používať predpísané pracovné pomôcky.

PRÍSNY ZÁKAZ používania alkoholických nápojov, omamných látok, a ZÁKAZ nosiť ich na pracovisko.

Neodstraňovať ochranné kryty na zariadeniach.

Dodržiavať protipožiarne predpisy a zásady.

Fajčenie je povolené len vo vyhradených priestoroch.

Je povinnosťou ohlásiť svojmu nadriadenému každý úraz (svoj alebo spolupracovníka).

Počínať si pri práci tak, aby nebol ohrozený život a zdravie svojej osoby, alebo spolupracovníkov, dbať na dodržiavanie bezpečnosti práce, zachovávať maximálnu opatrnosť a vedomie možného nebezpečenstva z vykonávanej práce.

NEZASAHOVAŤ do elektrických obvodov .